

**Муниципальное бюджетное учреждение культуры
Тарского муниципального района Омской области
«Тарская централизованная библиотечная система»**

Согласовано
Председатель СТК

Рожко
« 28 » апреля
г.

Э.В. Рожко

2017

Утверждаю

Директор МБУК «ТЦБС»

Царегородцева
Т.И.Царегородцева

« 28 » апреля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Доске Почета работников МБУК «ТЦБС»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о Доске Почета работников Муниципального бюджетного учреждения культуры «Тарская централизованная библиотечная система» (далее Доска Почета) определяет порядок и условия занесения на Доску Почета фотографий работников МБУК «ТЦБС» и утверждается приказом директора учреждения.

2. Доска Почета создается с целью морального поощрения работников МБУК «ТЦБС» за безупречную и эффективную работу, инициативность и ответственность в подходе к своему труду, а также формой мотивации работников ЦБС к повышению результативности труда и служит отражением их успехов и достижений в профессиональной деятельности.

3. На Доске Почета размещается 12 фотографий работников МБУК «ТЦБС», также занесением на Доску Почета могут быть отмечены лучшие отделы Центральных районных библиотек.

4. Размещение фотографий работников МБУК «ТЦБС» на Доске Почета производится 1 раз в год к Всероссийскому дню библиотек (27 мая).

5. Организация размещения фотографий на Доске Почета и поддержания их в актуальном состоянии возлагается на заведующего аналитическим и инновационно-методическим отделом Тарской ЦРБ.

**II. Порядок представления материалов о выдвижении
кандидатов на Доску Почета**

1. Кандидатуры выдвигаются директором, заместителем директора по организации библиотечного обслуживания, заведующими отделами.

2. На каждого сотрудника, представленного к награждению, составляется характеристика с указанием конкретных показателей работы, награждений, поощрений, личных заслуг и достижений за год.

3. Требования к кандидатуре:
- работа в МБУК «ТЦБС» не менее 1 года;
 - достижение высоких показателей в труде;
 - добросовестное отношение к порученному делу, инициатива и творческий подход при выполнении должностных обязанностей;
 - отсутствие дисциплинарных взысканий.
4. Повторное выдвижение кандидатур возможно не раньше, чем через 3 года.

III. Порядок рассмотрения материалов о выдвижении кандидатов на Доску Почета

1. Решение о занесении на Доску Почета принимается Комиссией в срок до 15 мая.
2. Состав Комиссии утверждается приказом директора.
3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 состава Комиссии.
4. Комиссия принимает решение в результате обсуждения представленных кандидатур открытым голосованием простым большинством. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведется секретарем, подписывается председателем Комиссии и секретарем.

IV. Занесение на Доску Почета

1. На Доску Почета помещаются цветные портретные фотографии работников размером формата А-5 (15см x 21см) и текст, включающий фамилию, имя, отчество, наименование подразделения и занимаемую должность.
2. Доска Почета работников МБУК «ТЦБС» размещается в электронном виде на официальном сайте библиотеки www.tara-lib.ru
3. Работникам, чьи имена занесены на Доску Почета, вручается свидетельство о занесении на Доску Почета работников МБУК «ТЦБС».

V. Снятие с Доски Почета

1. Фотографии работников находятся на Доске Почета в течение года.
2. Основанием к досрочному снятию фотографии сотрудника до истечения года служит несоблюдение Правил внутреннего трудового распорядка, наложение на работника дисциплинарного взыскания, действия сотрудника, наносящие урон деловой репутации учреждения, увольнение сотрудника по собственному желанию.